

İLETİŞİM

Formlar

- Değişik konularda bilgi edinmek için belli şablonlara göre düzenlenen sistematik bilgi aktarma belgeleridir. Form düzenlenirken uyulması gereken prosedürler;
- Formun düzenleniş amacı belirlenmeli
- Sadece gerekli bilgiler sunulmalı
- Cümleler, muhtemel okuyucuyu düşünerek formüle edilmeli
- Soru türleri konuyla ilgili olmalı ve soru düzeni bir sırayı içermeli,
- Formların planı iyi yapılmalı, cevaplar için uygun boşluklar bulunmalıdır.

Bilgi ve iletişim teknolojileri

- Bilgi teknolojileri bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanıldığı sistemlerdir. Bilgi teknolojileri, mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, fax makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyon, bilgisayarlar, bilgi ağları, videoteks, software ve on-line veri tabanlarını kapsama içine alan teknolojilerdir.

Bilgi iletişim teknolojilerinin örgütsel hayata sağladığı yararlar

- Üretim için her türlü bilgi akışını hızlandırıp kolaylaştırır.
- Zamanı iyi kullanmaya katkı sağlar
- Üretimde etkinlik ve verimliliği sağlar
- Üretim maliyetlerini azaltır, kaliteyi yükseltir
- Kırtasiyeciliği ve gereksiz bürokrasiyi azaltır.

Bilgi iletişim teknolojilerinin örgütsel hayata sağladığı yararlar

- Üretim için her türlü bilgi akışını hızlandırıp kolaylaştırır.
- Zamanı iyi kullanmaya katkı sağlar
- Üretimde etkinlik ve verimliliği sağlar
- Üretim maliyetlerini azaltır, kaliteyi yükseltir
- Kırtasiyeciliği ve gereksiz bürokrasiyi azaltır.

Grup İletişimi



- Grup iletişimi, grup içinde ortaya çıkar; başka bir ifadeyle grup iletişiminin yarıdan fazlası, grup içinde gerçekleşir.